

[Prénom Nom]  
[Adresse complète]  
[Code postal – Ville]  
[Adresse email]  
[Numéro de téléphone]

À l'attention de  
[Nom du propriétaire / Agence]  
[Adresse du propriétaire / agence]

**Objet : Contestation de la régularisation de charges – logement situé au [adresse du logement]**

[Ville], le [Date]

Madame, Monsieur,

Je fais suite au courrier (ou email) daté du [date de réception] concernant la **régularisation annuelle des charges locatives** relatives à mon logement situé au [adresse complète du bien].

Après examen du décompte transmis, je constate plusieurs éléments qui appellent à vérification. En effet :

- [Exemples à adapter : certains montants apparaissent excessifs, les justificatifs ne sont pas fournis, des charges non récupérables semblent comptabilisées, etc.]
- [Autres points éventuels : double facturation, consommation d'eau anormale, absence de ventilation, etc.]

Conformément à **l'article 23 de la loi n° 89-462 du 6 juillet 1989**, vous êtes tenu de justifier les charges récupérables et de me permettre la consultation des pièces pendant un délai d'un mois à compter de l'envoi du décompte.

Aussi, je vous remercie de bien vouloir :

1. M'adresser les justificatifs correspondants à cette régularisation ;
2. Recalculer les montants si une erreur est constatée, ou m'indiquer la base de calcul utilisée ;
3. M'accorder un délai de paiement, le cas échéant, si un solde reste dû.

Dans l'attente de ces éléments, je suspends le règlement de la somme réclamée au titre de la régularisation des charges. Le loyer mensuel continuera d'être versé comme convenu.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

**Signature**  
[Nom du locataire]

---

**Pièces à joindre :**

- Copie du courrier de régularisation reçu
- Anciennes quittances de loyer (si utile à la comparaison)
- Capture des relevés de charges ou consommations (si disponibles)